**Al Comune di Bovino**

 **- Servizi Demografici**

**Oggetto: Richiesta certificati storici attestanti situazioni anagrafiche pregresse - albero genealogico**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento identità n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rilasciato da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_| Tel./cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

eventuale altro indirizzo dove inviare comunicazioni (*solo se diverso da quello di residenza*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **CHIEDE**

In considerazione del seguente interesse diretto, concreto, attuale e giuridicamente tutelato (Legge n.241/1990, artt. da 22 a 27):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il rilascio della seguente certificazione:

□ certificato storico di residenza;

□ certificato storico di residenza con indirizzi avuti nel Comune;

□ stato di famiglia storico;

□ certificato storico delle persone che hanno avuto la residenza al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ di emigrazione - il certificato riporta la data e il luogo di emigrazione da Bovino;

□ albero genealogico, intestato a (i*ndicare cognome e nome e tutti i dati utili per una precisa individuazione della persona a cui deve fare riferimento il documento*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il certificato deve comprendere il seguente periodo di tempo: dalla data del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla data del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relativamente agli alberi genealogici si indicano di seguito, facendo riferimento al nominativo sopra indicato, quali legami di parentela devono essere individuati per la formazione del documento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Altri dati utili alla corretta ricerca d’archivio anche al fine di evitare confusione ed errori dovuti alle possibili omonimie, allegando, se necessario, documenti utili e pertinenti alla presente richiesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA** (*obbligatorio)*:

- di essere a conoscenza dell’obbligo del pagamento dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d’archivio e delle relative marche da bollo qualora non rientrino nei casi di esenzione previsti dalla legge sul bollo:

1- da pagare al momento della richiesta: € 30,00 quale diritto fisso di istruttoria;

2- da pagare al momento del ritiro: € 5,16 per ogni singolo nominativo che compare nella certificazione + € 16,00 (imposta di bollo) + € 0,52 (diritti di segreteria). Se il certificato è esente da bollo € 2,58 per ogni singolo nominativo contenuto nella certificazione + € 0,26 (diritti di segreteria)

- di essere a conoscenza che dal 1° gennaio 2012 (art. 15 legge 183/2011) le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Non sono valide se presentate a uffici della Pubblica Amministrazione e a gestori di pubblici servizi.

Allega:

- documento di riconoscimento

- ricevuta di versamento dell'anticipo di euro 30,00

------------ lì -----------------------

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA INFORMATIVA**

Tutte le richieste di rilascio di certificati storici devono essere inoltrate al Comune in forma scritta utilizzando il modulo allegato. La richiesta può essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- inoltro al seguente indirizzo d.gesualdi@comune.bovino.fg.it o PEC **comune.bovino.fg@halleycert.it** - In questo caso il modulo deve essere in formato PDF e sottoscritto digitalmente o a mano;

- consegna a mano presso l’Ufficio di Protocollo del Comune

allegando in ogni caso copia del documento di identità e della ricevuta di versamento del diritto fisso di istruttoria.

Il rilascio dei certificati storici è sottoposto alla seguente disciplina.

L’art. 35, comma 4, del DPR n. 223/1989 dispone: “Previa motivata richiesta, l’ufficiale d’anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse”. Pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall’anagrafe/stato civile, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente diretto, concreto, attuale e giuridicamente tutelato all’accesso a tali informazioni; in mancanza, la richiesta verrà ritenuta inammissibile. Ogni richiesta **deve essere motivata** al fine dimostrare un interesse finalizzato alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

**Non si tratta di attestazioni relative agli eredi**. A tal proposito si riporta il **parere del Ministero dell’Interno del 20.10.2006**: “l’Ufficiale d’anagrafe, a mente dell’art. 33, comma 1, del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, rilascia, a chiunque ne faccia richiesta, fatte salve le limitazioni di legge, il certificato di residenza e lo stato di famiglia. A norma del successivo comma del medesimo articolo, inoltre, può certificare o attestare “d’ordine del Sindaco”, pur con limitazioni, ogni altra posizione desumibile da atti anagrafici. Pertanto, la certificazione concernente i successibili per legge NON risulta contemplata.”

I certificati storici hanno **validità illimitata** in quanto riferiti a situazioni non più attuali né modificabili.
Sono validi e utilizzabili solo nei rapporti con i privati.

Tempo di rilascio: giorni 90 – La decorrenza per i tempi della ricerca avrà inizio quando saranno pervenuti al Comune sia la richiesta scritta che l'anticipo di cui appresso.

**I certificati storici sono soggetti al pagamento dell’imposta di bollo**, eccetto quelli che una norma di legge prevede che siano esenti, e al pagamento dei diritti di segreteria così suddivisi:

- certificazione con ricerca d’archivio, soggetta ad imposta di bollo: € 5,16 per ogni singolo nominativo contenuto nella certificazione + € 16,00 (imposta di bollo) + € 0,52 (diritti di segreteria).

- certificazione con ricerca d’archivio, esente dal pagamento dell’imposta di bollo: € 2,58 per ogni singolo nominativo contenuto nella certificazione + € 0,26 (diritti di segreteria).

Con deliberazione G.C. n. 31/2021 inoltre è stata istituita una tariffa a titolo di diritto fisso di istruttoria per la ricerca d’archivio finalizzata al rilascio di certificati storici redatti manualmente, pari ad € 30,00 - da versare anticipatamente al momento della richiesta. Detto anticipo verrà: – restituito qualora il servizio comunale non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta; – trattenuto qualora il certificato prodotto non venisse ritirato dall’interessato.

Negli importi sopra definiti non sono comprese le spese di eventuale spedizione che sono a carico del richiedente che a tal fine deve trasmettere al Comune una busta già affrancata ed indirizzata per l'invio.